



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

CHATTOGRAM PORT AUTHORITY

ভেহিক্যাল স্টিকার ইস্যু করণ সংক্রান্ত নির্দেশনাবলী :

১। সাধারণ নির্দেশাবলী :-

- ক। চবক এর নিরাপত্তা বিভাগের অধীনে ভেহিক্যাল স্টিকার প্রদান কার্যক্রম পরিচালিত ও নিয়ন্ত্রণ করা হবে।
- খ। বন্দর সংরক্ষিত এলাকায় প্রবেশের ক্ষেত্রে গাড়ীসমূহে স্টিকার কিংবা প্রিন্টেড পাশ উভয়ই ব্যবহার করা যাবে।
- গ। স্টিকার গ্রহণের জন্য প্রতিটি গাড়ীর হালনাগাদ বিআরটিএ কর্তৃক প্রাপ্ত রেজিস্ট্রেশন সনদ, ফিটনেস সনদ, ট্যাক্স টোকেন, রুট পারমিট, বীমা ইন্স্যুরেন্স ইত্যাদি দাখিল করতে হবে।
- ঘ। বন্দর অভ্যন্তরে গাড়ী নিয়ে প্রবেশকারী চালকগণ অবশ্যই বৈধ লাইসেন্সধারী হতে হবে। গাড়ীতে আরোহনকারী ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের অনুকূলে চবক কর্তৃক ইস্যুকৃত আইডি কার্ড/পোর্ট এন্ট্রি পাশ থাকতে হবে।
- ঙ। সংস্থা ও গাড়ীর প্রকার অনুযায়ী পৃথক পৃথক স্টিকার প্রদান করা হবে। প্রতি বৎসরান্তে স্টিকার পরিবর্তন করা হবে বিধায় তজ্জন্য অতিরিক্ত অর্থের প্রয়োজন হতে পারে।
- চ। চবক এর নিজস্ব গাড়ী ও বিভিন্ন সরকারী সংস্থার গাড়ী ব্যতিত অন্যান্য সকল প্রকার যানবাহনের ক্ষেত্রে (চবক ও কাষ্টমস কর্তৃপক্ষের অধীনে ভাড়া চালিত গাড়ীসহ) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর প্রজ্ঞাপন-এস, আর, ও নং-২৬৭-আইন/২০০৭ এর সংশ্লিষ্ট ধারা, তারিখ-০৭/০৬/১২ ইং অনুযায়ী নির্ধারিত রেভিনিউ প্রদান করতে হবে।
- ছ। স্টিকার ও পাশের জন্য আবেদন ও নথিপত্র অনলাইনে www.ctgport.xyz ওয়েব লিংক-এ উপস্থাপন করতে হবে। আবেদনকারীকে এসএমএস এর মাধ্যমে স্টিকার ইস্যু সংক্রান্ত কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত জানানো হবে।
- জ। গাড়ীর বৈধতা যাচাইয়ের জন্য প্রচলিত নিয়মানুযায়ী নিরাপত্তা বিভাগের অধীনে নিয়োজিত নিরাপত্তা সদস্যগণ কর্তৃক গাড়ী চেক/নিরীক্ষা করা হবে।
- ঝ। চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত QR Code সম্বলিত স্টিকারের পাশাপাশি অন্যান্য সরকারী/বেসরকারী সংস্থাসমূহ তাদের নিজস্ব অনুমোদিত স্টিকার/বিশেষ নির্দেশনা (যদি থাকে) ব্যবহার করতে পারবেন।
- ঞ। বন্দরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিজস্ব মোটর সাইকেল ব্যবহারের ক্ষেত্রে আবেদনের মাধ্যমে বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদনক্রমে স্টিকার সংগ্রহ করতে পারবেন।
- ট। ইস্যুকৃত স্টিকার গাড়ীর সম্মুখ ভাগের বামদিকে লাগাতে হবে।
- ঠ। স্টিকার সংগ্রহের জন্য চালককে স্বশরীরে গাড়ী নিয়ে নির্দিষ্ট স্থানে উপস্থিত হতে হবে। গাড়ীর সম্মুখভাগ (নম্বর প্লেটসহ) ঘিরে ডানদিক থেকে ছবি নেয়া হবে, যা ডাটাবেসে তথ্য হিসেবে সংরক্ষিত থাকবে।
- ড। স্টিকার ইস্যু/হস্তান্তর পরিচালক (নিরাপত্তা)/চবক স্বয়ং বা তাঁর অনুমোদনক্রমে উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা) পদমর্যাদার কর্মকর্তা দ্বারা অমোচনীয় কালিতে স্বাক্ষরিত হবে।
- ঢ। কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গাড়ী/যানবাহন পরিবর্তন/বাতিল করা হলে/নতুন স্টিকার সংগ্রহ করতে হলে উক্ত গাড়ীর জন্য ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত স্টিকার অতিসত্বর গাড়ী তৈরি তুলে চবক এর নিরাপত্তা বিভাগে জমা প্রদান করতে হবে।
- ণ। চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ স্টিকার বাতিলের অধিকার সংরক্ষণ করেন।

২। স্টিকার সংগ্রহের জন্য যে সকল দলিলাদি উপস্থাপন করতে হবে :-

ক। বন্দরে নিজস্ব গাড়ী :-

- (১) চবক এর বিভিন্ন বিভাগের অধীনে চালিত গাড়ীসমূহের জন্য যান্ত্রিক বিভাগ হতে চালকের নামসহ গাড়ীর তালিকা পেশ করতে হবে।
- (২) চালকের নামে নিরাপত্তা বিভাগ/চবক হতে ইস্যুকৃত আইডি কার্ডের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- (৩) চালকের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।

খ। বন্দরের বিভিন্ন বিভাগের অধীনে ভাড়া চালিত গাড়ী:-

- (১) গাড়ী নম্বর ও চালকের নামসহ বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরযুক্ত আবেদনপত্র।
- (২) গাড়ীর মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।
- (৩) চালকের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।
- (৪) ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি।
- (৫) বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি।
- (৬) বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত ফিটনেস সার্টিফিকেটের ফটোকপি।
- (৭) রুট পারমিটের ফটোকপি।
- (৮) ইন্স্যুরেন্সের ফটোকপি।
- (৯) ট্যাক্স-টোকেনের ফটোকপি।



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

CHATTOGRAM PORT AUTHORITY

গ। চট্টগ্রাম কাস্টমস এর নিজস্ব গাড়ী :-

- (১) গাড়ী নম্বর ও চালকের নামসহ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরযুক্ত আবেদনপত্র।
- (২) চালকের অনুকূলে ইস্যুকৃত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইডি কার্ডের ফটোকপি।
- (৩) চালকের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।
- (৪) ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি।
- (৫) বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি।
- (৬) বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত ফিটনেস সার্টিফিকেটের ফটোকপি।
- (৭) রুট পারমিটের ফটোকপি।
- (৮) ইন্স্যুরেন্সের ফটোকপি।
- (৯) ট্যাক্স-টোকেনের ফটোকপি।

ঘ। চট্টগ্রাম কাস্টমস এর ভাড়া গাড়ী :-

- (১) গাড়ী নম্বর ও চালকের নামসহ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরযুক্ত আবেদনপত্র।
- (২) গাড়ীর মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।
- (৩) চালকের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।
- (৪) ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি।
- (৫) বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি।
- (৬) বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত ফিটনেস সার্টিফিকেটের ফটোকপি।
- (৭) রুট পারমিটের ফটোকপি।
- (৮) ইন্স্যুরেন্সের ফটোকপি।
- (৯) ট্যাক্স-টোকেনের ফটোকপি।

ঙ। অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠানের গাড়ী :-

- (১) গাড়ী নম্বর ও চালকের নামসহ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন পত্র।
- (২) চালকের সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইডি কার্ডের ফটোকপি।
- (৩) চালকের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।
- (৪) ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি।

চ। বন্দর ব্যবহারকারী ও অন্যান্য বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের গাড়ী।

- (১) গাড়ী নম্বর ও চালকের নামসহ প্রতিষ্ঠানের মালিকের স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন পত্র।
- (২) মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।
- (৩) চালকের সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইডি কার্ডের ফটোকপি।
- (৪) চালকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।
- (৫) ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি।
- (৬) বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি।
- (৭) বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত ফিটনেস সার্টিফিকেটের ফটোকপি।
- (৮) রোড পারমিটের এর ফটোকপি।
- (৯) ইন্স্যুরেন্সের এর ফটোকপি।
- ১০) ট্যাক্স টোকেনের ফটোকপি।
- (১১) জেটি লাইসেন্সের ফটোকপি (মালিক/জেটি সরকারের ক্ষেত্রে)।
- (১২) পোর্ট এন্ট্রি পাশের ফটোকপি।



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

CHATTOGRAM PORT AUTHORITY

গ। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর প্রজ্ঞাপন-এস, আর ও নং-২৬৭-আইন/২০০৭ এর সংশ্লিষ্ট ধারা, তারিখ ০৭/০৬/১২ ইং অনুযায়ী স্টিকার সংগ্রহ বাবদ ফি প্রদানের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	গাড়ির নাম	দৈনিক ফি
০১।	প্রাইভেট কার	৩০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
০২।	জিপ	৩০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
০৩।	এ্যাম্বুলেন্স	৩০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
০৪।	পিক-আপ	৫০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
০৫।	ট্রাক	৫০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
০৬।	ট্রেইলার	৫০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
০৭।	বাস	৫০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
০৮।	মিনিবাস	৫০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
০৯।	মাইক্রোবাস	৩০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
১০।	ওয়াটার বাস	৫০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
১১।	ফ্রিজিং ভ্যান	৫০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
১২।	সিএনজি	২০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
১৩।	মোটর সাইকেল	২০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
১৪।	টেম্পু	২০ টাকা + ১৫% ভ্যাট
১৫।	অন্যান্য	২০ টাকা + ১৫% ভ্যাট



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

CHATTOGRAM PORT AUTHORITY

চট্টগ্রাম বন্দর সংরক্ষিত এলাকায় অনুমোদিত গাড়ী সমূহের প্রবেশের জন্য স্টিকার প্রদানের নীতিমালা

স্টিকার	মেয়াদ	বিবরণ	অনুমোদিত গেইট	মন্তব্য
এ	১ বছর	বন্দরের নিজস্ব গাড়ি	সকল গেইট	
বি	১ বছর	সরকারী প্রতিষ্ঠানের গাড়ি	সকল গেইট	
সি	১ বছর	বন্দরের বিভিন্ন বিভাগের অনুকূলে চালিত ভাড়া গাড়ী	সকল গেইট	
ডি	১ বছর	সরকারি প্রতিষ্ঠানের ভাড়া করা গাড়ী	১, ২, ৩, ৪, ৫ ও সিসিটি-২ নং গেইট	
ডি	১ বছর	বন্দর ব্যবহারকারীদের গাড়ী	১, ২, ৩, ৪, ৫ সিসিটি-২ নং গেইট	
এফ	১ বছর	বন্দরের অভ্যন্তরে চালিত বাথ অপারেটর/টার্মিনাল অপারেটরের ট্রেইলার	৪, ৫ ও সিসিটি-২ নং গেইট	
এম	১ বছর	পোর্ট ব্যবহারকারীদের মটরবাইক	১, ২, ৩, ৪, ৫, ও সিসিটি-২ নং গেইট	
এস	১ বছর	বন্দরের কমকর্তা/কমচারীগণের মোটরসাইকেল	সকল গেইট ১, ২, ৩, ৪, ৫ ও সিসিটি-২ নং গেইট	
টি	১ বছর	মেয়াদী পাশ (অস্থায়ী)		

বি. দ্র ৪:- স্টিকার প্রদান ও বাতিলের সকল ক্ষমতা নিরাপত্তা/চবক সংরক্ষন করে।